



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



ÉVALUATION DES ÉTABLISSEMENTS DU SECOND DEGRÉ

Lycée professionnel

Les boîtes à outils pour les 4 domaines

Juin 2021

Conseil d'évaluation de l'École

Béatrice Gille

Présidente

Groupe de travail sur le suivi de l'évaluation des établissements du 2d degré

Ce document est mis à disposition de tous les acteurs qui s'engagent dans un dispositif d'évaluation des établissements.

Il propose des pistes de réflexion et de questionnement, son objectif est d'apporter des éléments pour alimenter la démarche d'évaluation. Il n'a pas vocation à normer, il ne constitue pas un point de passage obligé et ne se veut pas exhaustif.

Ce document est disponible sur le site web du CEE à l'adresse :

<https://www.education.gouv.fr/CEE>

Pour toutes informations complémentaires n'hésitez pas à nous contacter :

cee@cee.gouv.fr

Table des matières

Présentation des boîtes à outils	
Structuration du document.....	
Domaine 1 – Les apprentissages et les parcours des élèves et apprentis, l'enseignement	
Acquis scolaires, résultats, insertion professionnelle et poursuite d'études des élèves et apprentis, équité	
Choix pédagogiques, enseignements et apprentissages	
Personnalisation des parcours, orientation	
Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise	
Domaine 2 – La vie et le bien-être des élèves et apprentis, le climat scolaire	
Climat scolaire et bien-être à l'école.....	
Continuité, complémentarité des apprentissages et règles de vie.....	
Temps et espaces scolaires	
Inclusion scolaire et équité	
Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise	
Domaine 3 – Les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'établissement	
Orientations stratégiques de l'établissement, projet de l'établissement et contrat d'objectifs	
Fonctionnement des instances de l'établissement au service des politiques d'éducation nationale académique et d'établissement ...	
Gestion des ressources humaines, management interne et développement professionnel des personnels.....	

Domaine 4 – L'établissement dans son environnement institutionnel et partenarial

Relations avec les autorités de rattachement et leurs services, ainsi qu'avec les services déconcentrés de l'État (police, justice, directions des affaires culturelles, etc.)

Collaborations avec les autres établissements (écoles, collèges, réseau d'éducation prioritaire, lycées, campus des métiers, enseignement supérieur, recherche)

Partenariats avec le monde professionnel

Alliance éducative avec les parents et co-éducation

Collaborations avec les partenaires culturels, scientifiques, sportifs, internationaux et du développement durable

Communication externe

Présentation des boîtes à outils

Ces fiches sont des aides à l'auto-évaluation de l'établissement. **Elles n'ont pas vocation à normer la démarche mais elles proposent** En lien avec les objectifs généraux de l'évaluation des établissements présentés dans le cadre d'évaluation et le guide d'auto-évaluation, **s'interroger sur les effets des choix opérés dans l'établissement sur les apprentissages et la vie des élèves et des apprentis et de les** pour chacun des quatre domaines, de manière synthétique aux questions suivantes :

- Comment analysons-nous l'organisation et le fonctionnement de l'établissement ? Qu'avons-nous voulu faire ? Pourquoi ? Qu'avons-nous fait ? Comment ?
- Que considérons-nous avoir bien ou moins bien réussi ? Pourquoi considérons-nous avoir réussi ? Qu'est-ce qui a permis cette réussite ou qu'est-ce qui a manqué ? De quels atouts l'établissement dispose-t-il dans ce domaine ? Quels sont ses points de vigilance ou perfectibles ? Quelles sont ses contraintes ?
- Quelles sont les questions qui se posent à nos établissements ? Quels leviers identifions-nous dans l'établissement ? Quelles sont les préoccupations ou points de tension rencontrés ?
- Quelles pistes de travail et quelles priorités avons-nous définies pour notre établissement ? Quelles sont les actions prévues pour atteindre nos objectifs ? Comment assurer le suivi des actions ? Avec quelle organisation ?
- Quelles sont les ressources internes et externes de notre établissement ? Quels sont les besoins en formation ou en équipement ? Quelles sont les contraintes propres à notre établissement ?

Chaque domaine est décliné en plusieurs thèmes. Ce document propose pour chaque thème des pistes de réflexion et de questionnement. **pas des points de passage obligés et l'exhaustivité n'est pas visée.** L'objectif est que chaque établissement trouve des éléments pour sa réflexion. En face de ces pistes sont proposés des exemples de données ou d'indicateurs sur lesquels s'appuyer, des observations réalisées dans l'établissement et des exemples de documents internes qui peuvent être exploités. Il est aussi essentiel de prendre en considération tous les acteurs (élèves, apprentis, stagiaires de la formation continue, parents, personnels des collectivités, personnels éducatifs, personnels de direction, directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques). À cet effet, l'exploitation de ce questionnaire dans le contexte de l'établissement, la réalisation d'entretiens et les échanges lors de réunions de groupes de travail peuvent être les supports de réflexion de l'ensemble des acteurs de l'établissement.

En complément de cette boîte à outils, il est intéressant de s'appuyer sur la dernière édition du guide Qualéduc dont les différentes fiches permettent d'approfondir le questionnement : <https://eduscol.education.fr/media/1793/download>

Structuration du document

Thème abordé <ul style="list-style-type: none">• Piste de questionnement 1 / Piste de réflexion 1• Piste de questionnement 2 / Piste de réflexion 2• ...	Données ou indicateurs chiffrés : Liste non exhaustive d'indicateurs issus de plusieurs sources <ul style="list-style-type: none">• État de l'établissement• Autres données académiques• Données propres à l'établissement
	Observations directes ou documents à analyser : Exemples d'observations qui peuvent être menées et de documents internes à l'établissement qui peuvent être analysés
	Point de vue des acteurs : Il peut être obtenu par des questionnaires en ligne ou en mesure de le faire ou par des entretiens sur un terrain

Domaine 1 – Les apprentissages et les parcours des élèves et apprentis, l'enseignement

Thèmes abordés et pistes de questionnement

- Acquis scolaires, résultats, insertion professionnelle et poursuite d'études des élèves et apprentis, équité
 - Caractéristiques et acquis des élèves et apprentis qui entrent dans l'enseignement professionnel
 - Résultats aux examens et acquis des élèves et apprentis
 - Parcours des publics dans l'établissement et sa personnalisation
 - Insertion professionnelle et poursuite d'études
 - Connaissance par les équipes de l'établissement des parcours, des résultats, de la poursuite d'études et de l'insertion apprentis
- Choix pédagogiques, enseignements et apprentissages
 - Choix de l'établissement
 - Place de l'évaluation et de l'auto-évaluation dans les apprentissages et les parcours de formation
 - Pratiques collaboratives au sein des équipes pédagogiques, innovations pédagogiques, parcours culturels
 - Engagement des publics dans les apprentissages
 - Usages du numérique au service de l'apprentissage des publics
- Personnalisation des parcours, orientation
 - Organisation par l'établissement de la préparation des élèves, apprentis et de leurs familles aux choix d'orientation et professionnelle
 - Inclusion scolaire et parcours des élèves et apprentis
 - Prévention du décrochage scolaire
- Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise

Acquis scolaires, résultats, insertion professionnelle et poursuite d'études des élèves et apprentis, équité

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Caractéristiques et acquis des élèves et apprentis qui entrent dans l'enseignement professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse du profil des élèves/apprentis entrant en première année : exploitation des évaluations (positionnement de seconde, évaluations nationales, évaluations locales, nature de ces évaluations, etc.), informations issues des conseils collège-lycée, etc. Analyse de ces résultats (ce qui est acquis, ce qui doit être renforcé, dispersion des résultats, LSU, etc.) Priorités de formation pour les élèves entrant dans l'établissement Analyse du parcours des élèves avec du retard (redoublement) 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <p>État de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> Niveau scolaire des élèves de seconde en mathématiques Distribution du niveau scolaire Pourcentage d'élèves en avance Pourcentage d'élèves en retard Résultats des évaluations de 2nd ou 1^{er} a Résultats au DNB et CFG des élèves entrant Proportion d'élèves de troisième affectés <p>Données complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> Positionnement des élèves relativement à compétences du socle en fin de collège Positionnements divers des élèves sur les ou transversales Compétences du cycle 4 déjà validées en l <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse de livrets scolaires Bilans des premiers conseils de classe Bilan de réunions lycée/collèges d'origine Bilan de suivi des élèves issus de troisième SEGPA <hr/> <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Équipes : profil des élèves à l'entrée au lyc Élèves : passage du collège au lycée prof Parents : entrée au lycée professionnel

<p>Résultats aux examens et acquis des élèves et apprentis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des résultats des élèves/apprentis aux diplômes de la voie professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ○ Résultats aux évaluations certificatives (CCF, Ponctuel) selon les disciplines, les diplômes • Étude de corrélations, si elles existent, entre : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les résultats aux examens et le parcours de formation, (statut scolaire ou apprenti) ○ Les résultats aux examens et l'acquisition des compétences socio-comportementales ○ Origine sociale et territoriale/résultats et acquis des élèves/apprentis ○ Sexe/résultats et acquis des élèves/apprentis. ○ Les résultats aux examens et la poursuite d'études ou l'insertion • Analyse de ces résultats en termes de points forts, points de vigilance • Analyse de l'acquisition des compétences socio-comportementales des élèves/apprentis 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <p>État de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'élèves ayant obtenu l'attestation intermédiaire (ARI) • Taux de réussite des élèves par diplôme • Taux d'accès au baccalauréat professionnel • Taux de mention au baccalauréat professionnel ajoutée • Résultats aux diplômes en fonction des PC <p>Données complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résultats aux CCF et résultats aux épreuves • Données sur le niveau d'acquisition des cc socio-comportementales • Évaluations des PFMP • IVAL • Données propres à l'établissement : suivi <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des bulletins des élèves • Analyse des livrets scolaires • Bilans de conseils de classe <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : analyse et appréciation des résu • Élèves/apprentis : réussite scolaire dans l' • Parents : réussite ou progrès de leur enfai
--	---

Parcours des publics dans l'établissement et sa personnalisation

- Analyse de l'orientation à l'issue de la classe de 2^{nde} famille de métiers
- Analyse de l'orientation à l'issue de la classe de 2^{nde}
- Analyse de l'orientation à l'issue de la classe de 1^{ère} année de CAP
- Analyse de l'orientation à l'issue de la classe de 3^{ème} prépa métiers
- Analyse des écarts éventuels entre la demande des familles et les décisions d'orientation
- Analyse des parcours des élèves dans le cycle (scolaire/apprentissage, CAP en 1, 2 ou 3 ans)
- Analyse des parcours des élèves par diplôme
- Etude de corrélation, si elles existent, entre :
 - Sexe/origine sociale/territoriale et orientation des élèves à l'issue de la classe de 2^{nde}
 - Sexe/origine sociale/territoriale et choix de diplôme/filière

Remarque :

Ce thème est en interaction forte avec le sous-domaine « Personnalisation des parcours des élèves, orientation », voir plus loin dans ce document.

Données ou indicateurs chiffrés :

État de l'établissement :

- Orientation des élèves en fin de 2^{nde} ou de 1^{ère} prépa métiers.
- Orientation des élèves à l'issue de la 2^{nde} famille dans l'établissement, changement d'établissement
- Proportion d'élèves de seconde affectés sur le
- Parcours dans l'établissement (redoublement, scolaires ou apprentis, allongement ou réduction de formation).
- Effectifs détaillés par diplômes par année de formation

Données complémentaires

- Pourcentage d'élèves obtenant leur premier v
- Nombre d'élèves ayant changé d'établissement de 2^{nde} ou de 1^{ère}. Mobilité des élèves.
- Nombre d'élèves bénéficiant d'un parcours réduit (1 ou 2 ans)
- Changement d'orientation à l'issue de la 1^{ère} année
- Changement de statut scolaire/apprenti en cours
- Indicateurs de décrochage, s'ils existent
- Orientation fin de seconde selon PCS/sexe
- Orientation réussie selon PCS/sexe

Observations directes ou documents à analyser :

- Modalités d'information sur les différents enseignements en lycée professionnel
- Accompagnement des élèves/apprentis durant leur parcours.
- Bilan des conseils de classe de fin de seconde

Point de vue des acteurs :

- Équipes : construction du parcours d'orientation
- Élèves et parents : construction du parcours, clarté des informations mises à disposition

Insertion professionnelle et poursuite d'études

- Analyse de l'insertion professionnelle selon :
 - Le diplôme (bac-pro, CAP)
 - la filière
 - le statut des publics (scolaire, apprenti, formation continue)
- Analyse des poursuites d'études :
 - Le diplôme (bac-pro, CAP)
 - la filière
 - le statut des publics (scolaire, apprenti, formation continue)
- Analyse des parcours d'orientation post-prépa-métiers
- Etude de corrélations, si elles existent, entre :
 - Sexe/origine sociale/territoriale et orientation/insertion (post-bac, CAP, prépa-métiers)
- Analyse des écarts éventuels entre les demandes des familles et les avis des conseils de classe

- Analyse de la mise en œuvre des modules poursuite d'étude et insertion sur le cursus complet
- Analyse des modalités d'accompagnement du parcours d'orientation ou d'insertion des élèves/apprentis dans l'établissement.

Remarque :

Ce thème est en interaction forte avec le sous-domaine « Personnalisation des parcours des élèves, orientation », voir plus loin dans ce document.

Données ou indicateurs chiffrés :

État de l'établissement

- Souhait d'orientation/d'insertion des élèves e
- Taux d'orientation des élèves en fin de CAP ve
- Taux d'orientation des élèves en fin de bac pr
- Flux d'orientation des élèves en fin de 3^{ème} pr
- Taux d'insertion en entreprise à l'issue de la fc

Données complémentaires

- Pourcentage d'élèves obtenant leur premier v
- Indicateurs de décrochage, s'ils existent
- Orientation fin de CAP /bac pro selon PCS /se
- Choix d'orientation des élèves sous statut scol apprentissage
- Volume d'heures dédiées à l'accompagne

Observations directes ou documents à analyser :

- Organisation des modules de poursuite d'
- Information sur les poursuites d'études et
- Organisation des contacts avec le monde | l'insertion
- Bilan des souhaits des élèves et des famille
- Bilan des conseils de classe de terminale p terminale CAP
- Orientation réussie selon PCS /sexe
- Bilan des liaisons Bac pro-BTS

Point de vue des acteurs :

- Équipes : construction du parcours d'orien publics, de l'accompagnement à l'insertio
- Élèves et parents : construction du parcou à l'insertion, clarté des informations.
- Public de la formation continue

Connaissance par les équipes de l'établissement des parcours, des résultats, de la poursuite d'études et de l'insertion des élèves et des apprentis <ul style="list-style-type: none">• Diffusion de ces informations auprès des personnels de l'établissement, des familles, des élèves, des apprentis• Connaissance par chaque enseignant des résultats des élèves et des apprentis de ses classes et de leurs parcours, des résultats globaux de l'établissement• Exploitation de ces résultats au sein de l'établissement par les équipes	<u>Données ou indicateurs chiffrés :</u> Données complémentaires <ul style="list-style-type: none">• Tableau des résultats et parcours des élèves de la classe
	<u>Observations directes ou documents à analyser :</u> <ul style="list-style-type: none">• Compte-rendu de conseils pédagogiques• Livret de rentrée des professeurs• Informations diffusées aux personnels de
	<u>Point de vue des acteurs :</u> <ul style="list-style-type: none">• Équipes : connaissance et analyse des résultats et de leurs parcours

Choix pédagogiques, enseignements et apprentissages

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Choix de l'établissement</p> <p>Compte tenu du contexte de l'établissement, de ses contraintes, des parcours et résultats des publics :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix de l'établissement en termes de structure et d'organisation (offre de formation, structuration en classes et en groupes, structuration en groupes et divisions, construction des emplois du temps, etc.) • Choix dans l'articulation des différentes innovations pédagogiques (chef d'œuvre, co-intervention, accompagnement renforcé) • Choix dans l'organisation pédagogique du mixage des publics et des parcours • Choix dans l'allocation des moyens, par niveau, par disciplines, en AP, par projet, suivi des PFMP compte tenu des besoins des élèves • Choix de l'établissement pour faire bénéficier les élèves du volume global des heures d'enseignement • Choix de l'établissement en termes d'organisation des évaluations 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <p>État de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offre de formation selon les filières : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les enseignements professionnels/lc généraux, • Nombre d'élèves par division (E/D), nombre structure (E/S) • Nombre d'heures effectuées devant élèves r d'élèves (H/E) – nombre d'heures poste (HP) supplémentaires année (HSA) <p>Données complémentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisation de la co-intervention, du chef d'accompagnement renforcé, ○ Ateliers ou projets divers (sportifs, artistique développement durable, ES&ST, gestes et po <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitution des classes • Constitution des équipes pédagogiques • Structuration en groupes et en division, emp • Participation des enseignements généraux a (chef d'œuvre, accompagnement). • Nombre d'heures par division et niveau <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : articulation de l'offre de formation équipes pédagogiques • Équipes, parents, élèves : organisation de la des temps de formation en établissement et

<p>Place de l'évaluation et de l'auto-évaluation dans les apprentissages et les parcours de formation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priorités de l'établissement dans la politique d'évaluation des élèves • Choix de l'établissement en termes d'organisation de l'évaluation formative et certificative, • Organisation et exploitation du CCF • Place de l'évaluation à l'oral • Modalités d'évaluation des élèves/apprentis en cours d'apprentissage et exploitation de ces évaluations • Modalités de suivi des compétences acquises • Travail collaboratif au sein des équipes pédagogiques dans le domaine de l'évaluation : <ul style="list-style-type: none"> ○ Principes de l'évaluation des acquis des publics ○ Place donnée à l'auto-évaluation ○ Cohérence donnée à l'ensemble de ces évaluations (écart CCF/examens, cohérence générale pour les publics) ○ Exploitation des évaluations communes • Impact des évaluations sur les pratiques d'enseignement dans la classe, sur l'orientation et les parcours des publics • Impact des évaluations sur les pratiques d'enseignement dans la classe, sur l'orientation et les parcours des publics. • Perception de ces évaluations par les élèves et les apprentis, impact sur leur attitude • Retour vers les parents, perception des évaluations par les parents 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre des différents types ou modalités d'évaluation sur la période, sur l'ensemble du cursus • Fréquence des évaluations <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalités d'évaluations des élèves et apprentis • Modalités d'évaluation et de suivi des élèves/apprentis PFMP • Retour des évaluations vers les élèves et apprentis • Outils numériques de suivi des acquis des élèves/apprentis (professionnelles, transversales) • Copies ou productions d'élèves/apprentis • Évaluations : différents supports d'évaluation • Documents d'aide à l'auto-évaluation • Cahier de textes/répartition des évaluations • Bilans de conseil de classe • Livrets scolaires <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : nature des évaluations menées aux apprentis, exploitations, éléments de satisfaction/d'insatisfaction • Élèves/apprentis : représentation des évaluations, retour des évaluations, impact sur l'autoévaluation, retour des évaluations, impact • Parents : compréhension des objectifs et de l'impact des évaluations, suivi des acquis et progrès de l'apprentissage
---	---

Pratiques collaboratives au sein des équipes pédagogiques, innovations pédagogiques

- Priorités pédagogiques au sein du projet d'établissement et pour l'équipe de l'établissement
- Projets de formation co-construits (enseignement général/enseignement professionnel) et suivi
- Organisation des enseignements associant plusieurs disciplines (co-intervention, chef d'œuvre, accompagnement des élèves, des projets, co-animation, etc.)
- Organisation du mixage des publics
- Existence de temps d'échanges dans l'établissement sur la diversité des modalités d'apprentissage (informel, réunion, conseil pédagogique, visites croisées, etc.)
- Actions menées dans le cadre de l'équité, du décrochage, de l'inclusion scolaire
- Actions menées dans le cadre de la formation aux valeurs de la République
- Stratégie collective pour l'apprentissage de la maîtrise de la langue et l'expression orale
- Expérimentations et/ou innovations pédagogiques conduites dans l'établissement, motivations et impact
- Mobilisation d'intervenants extérieurs ou partenaires professionnels dans les projets co-construits.
- Mobilisation des publics sur des projets/action en lien avec les collectivités (Concours, actions éducatives)
- Contenu et impact des concertations et des réunions d'ordre pédagogique (conseils d'enseignement, conseils pédagogiques, réunions des professeurs principaux, conseils de classe, etc.) sur les décisions pédagogiques de l'établissement. Identification des niveaux de concertation pertinents dans l'établissement

Données ou indicateurs chiffrés :

- Nombre de projets par élève et apprentis au
- Nombre d'élèves et d'apprentis participant à : éducatives des collectivités, concours nation
- Nombre d'heures dédiées à la co-interventio
- Nombre de temps forts dédiés à la mise en v
- Fréquence des conseils d'enseignements, de pédagogiques et nombre de participants effi

Observations directes ou documents à analyser :

- Comptes rendus des conseils pédagogiques
- Comptes rendus des conseils d'enseignemen
- Comptes rendus de réunion d'équipe
- Méthodologie de travail collaboratif entre ei
- Modalités d'organisation et contenus des in
- Co-construction de séances ou séquences de intervention, de projets
- Pratiques de différenciation pédagogique
- Modalités d'exploitation des PFMP

Point de vue des acteurs :

- Enseignants : pratiques collaboratives entre des disciplines, au sein des classes, au sein d
- Élèves/apprentis : pratique de l'oral, projets enseignements communs, etc.

<p>Engagement des élèves dans les apprentissages</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicitation et communication des objectifs d'apprentissage vers les élèves, les parents et au sein des équipes • Accompagnement du travail personnel des élèves (dans la classe, dans l'établissement, à l'extérieur) • Construction de l'autonomie et de l'esprit critique des élèves • Développement du travail collectif chez les élèves • Intégration du professeur documentaliste dans les projets et les activités pédagogiques liées aux apprentissages des élèves <p>Diversité des modalités d'apprentissage et prise en charge de la diversité des élèves</p> <p>Mise en place des différents parcours éducatifs (Avenir, de Santé, d'Éducation artistique et culturelle, Citoyen), d'actions et de projets écoresponsables dans le cadre de l'éducation au développement durable</p> <p>Participation des élèves aux concours, actions éducatives des collectivités</p>	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moyens utilisés pour l'accompagnement des • Répartition des profils d'intervenants dans les dispositifs <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observer dans les classes et dans les différents établissements le degré d'implication des élèves • Observer les dispositifs d'accompagnement des élèves et des apprentis • Projets inter et transdisciplinaires menés au • Utilisation des outils numériques et l'ENT pour l'accompagnement des publics • Outils de suivi des élèves/apprentis • Modalités de différenciation pédagogique • Modalités de suivi des parcours éducatifs et <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : travail personnel des élèves et implication dans les apprentissages • Élèves/apprentis : travail personnel et accompagnement dans l'établissement • Parents : travail personnel des élèves
---	--

<p>Usages du numérique au service des apprentissages des publics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usages du numérique au service des apprentissages • Usages du numérique pour la professionnalisation des élèves et apprentis • Usages responsables et citoyens du numérique • Numérique et espaces numériques de travail (ENT) pour : <ul style="list-style-type: none"> ○ L'accompagnement du travail personnel ○ L'aide à l'apprentissage ○ L'accompagnement des élèves/apprentis absents ou à besoins éducatifs particuliers ○ La communication avec les élèves/apprentis, la famille ○ L'accompagnement et le suivi des élèves avant, pendant et après les PFMP • Dispositifs et outils utilisés (folios, LSL, ...) <p>Formation des élèves au numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domaines du numérique dans lesquels les publics sont formés au cadre de référence des compétences numériques (CRCN) • Formation au respect de la personne dans le cadre des usages du numérique • Place de la formation au numérique et à la programmation dans les apprentissages et les enseignements • Validation des acquis dans le domaine du numérique. Méthodologie et outils employés 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipement : nombre des salles, d'ordinateurs d'élèves/apprentis par ordinateur • Dotation des publics en matériel informatique • Équipement de l'établissement en outils ou professionnels • Taux d'équipement des personnels de l'établissement • Taux d'équipement des familles • Taux de fréquentation des espaces numériques <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ressources numériques utilisées dans l'établissement • Fréquentation des espaces numériques mis à disposition • Organisation et utilisation de l'ENT • Organisation des espaces numériques • Choix des ressources numériques utilisées • Espaces numériques utilisés par les enseignants • Comptes rendus des conseils pédagogiques • Mode de validation des acquis, utilisation de plateformes numériques (PIX) <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : usages du numérique et outils mis à disposition • Élèves/publics : usages du numérique dans les apprentissages, formation au numérique • Parents : usages du numérique pour l'enseignement et la communication
---	--

Personnalisation des parcours, orientation

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Organisation par l'établissement de la préparation des élèves, apprentis et de leurs familles aux choix d'orientation et à l'insertion professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identification des ressources de l'établissement • Connaissances sur le monde économique, les parcours de formation des élèves/apprentis, des enseignants, des parents ; diffusion de l'information • Présentation et valorisation des différents types de parcours • Construction des liaisons avec les établissements qui accueilleront les élèves/apprentis après un cursus en lycée professionnel • Construction des liaisons avec le monde professionnel et économique dans le cadre des PFMP, de la découverte des métiers et des pratiques professionnelles • Construction des liaisons avec les partenaires à l'international dans le cadre des mobilités internationales • Usages et apports de la plateforme d'aide à l'orientation • Analyse et impact sur la stratégie de l'établissement des corrélations, si elles existent, entre : <ul style="list-style-type: none"> ○ Origine sociale/territoriale et orientation des élèves ○ Sexe et orientation des élèves/apprentis • Organisation de l'éducation à l'orientation : <ul style="list-style-type: none"> ○ Place des différents acteurs, coordination, rôle du conseil de classe, suivi du parcours des élèves/apprentis, etc. ○ Égalité filles/garçons et parcours d'orientation ○ Participation des parents aux choix d'orientation ○ Personnalisation des parcours 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiffres de l'orientation propres à l'établissement • Poursuite d'études post bac professionnel • Corrélations avec PCS ou IPS et égalité filles-garçons • Volume d'heures dédiées à l'accompagnement • Suivi de cohortes dans l'établissement et dans les premières années après la sortie (poursuite d'études ou insertion professionnelle) <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information sur les métiers par des partenaires professionnels • Modalités de suivi du parcours d'orientation et de l'accompagnement dans l'établissement : organisation et modalités de mise en œuvre • Utilisation des heures dédiées à l'accompagnement pour la poursuite d'études ou une insertion. • Rôle des partenaires professionnels, compétences des conseillers en entreprise, cadre des CLEE, CEE « conseillers entreprises campus des métiers » • Exploitation des périodes de formation en entreprise (en stages) pour la construction des parcours d'orientation • Bilan des conseils de classe • Informations diffusées aux familles, aux élèves et aux enseignants. • Utilisation de plateformes dédiées • Existence d'un référent mobilités internationales <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : construction du parcours d'orientation • Élèves/apprentis et parents : construction du parcours d'orientation et clarté des informations mises à disposition

<p>Inclusion scolaire et parcours des élèves et apprentis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation, suivi et impact de l'accompagnement des élèves : <ul style="list-style-type: none"> ○ Personnalisation de l'enseignement dans la classe ○ Différenciation pédagogique ○ Personnalisation des parcours ○ Place des parents et des partenaires professionnels. ○ Mise en cohérence des différentes actions • Organisation et suivi de l'inclusion scolaire (ULIS pro, UPE2A, élèves à besoins éducatifs particuliers) <p>Prévention du décrochage scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profils des décrocheurs dans l'établissement • Organisation de la prévention du décrochage • Traitement du décrochage, en interne et en liaison avec des organismes externes à l'établissement 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'élèves en situation de handicap • Nombre de décrocheurs identifiés • Nombre d'élèves bénéficiant d'un parcours a • Nombre de parcours spécifiques proposés au • Nombre d'AESH intervenant dans l'établissement d'intervention (PIAL, intervention mutualisée • Nombre de réunions annuelles de l'équipe de scolarisation • Taux d'absence des élèves/apprentis en situa • Taux de réussite au DELF pour les élèves allo <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Actions menées dans le cadre de l'équité, du l'inclusion scolaire • Actions menées pour le maintien des élèves l'obligation de formation. • Compte rendu des réunions avec les AESH • Bilan des travaux avec la MLDS • Interaction entre les personnels intervenant a partenaires extérieurs (MLDS, CASNAV, référe • Adaptation des postes de travail permettant c de handicap et la mise en œuvre d'activités p <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : personnalisation des parcours des é œuvre, suivi et impact) • Parents : personnalisation des parcours (infor • Élèves/apprentis : accompagnement dans l'ét
--	--

Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Organisation de la continuité du service public et de la communication avec les parents : suivi des élèves, communication avec les élèves et les familles, choix des outils, etc.</p> <p>Actions en direction des élèves/apprentis les plus en difficulté Actions en direction des parents les plus éloignés de l'école</p> <p>Suivi et accompagnement du parcours d'orientation : suivi des élèves/apprentis, communication avec les élèves et les familles, choix des outils, etc.</p> <p>Organisation de la continuité pédagogique et de l'accompagnement des élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation pédagogique, pratiques pédagogiques transférables pour un enseignement à distance, développement de nouvelles pratiques, nouveaux usages du numérique • Hybridation de la formation professionnelle avec le numérique • Organisation de temps de formation professionnelle en atelier pour compenser l'absence de PFMP ou de périodes d'alternance dans certaines formations. • Accompagnement pédagogique des élèves/apprentis • Travail personnel des élèves : articulation entre travail personnel des élèves dans le cas de classe à distance, de situations hybrides, ou mixtes (présentiel en groupes réduits et distanciel) • Outils et ressources utilisés • Evaluation des élèves/apprentis • Échanges et coordination entre collègues : outils utilisés et stratégies mises en œuvre, travail personnel des élèves/apprentis. 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux d'équipement des personnels de l'établissement • Taux d'équipement des familles • Nombre d'heures non effectuées en présentiel • Nombre d'heures en enseignement à distance • Nombre de PFMP ou de périodes d'alternance • Temps de formation en atelier pour compenser la période alternante non réalisée <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de l'espace numérique de travail (ENT) • Documents mis à dispositions sur l'ENT : info-pédagogiques, etc. • Travail demandé aux élèves • Situations d'évaluation à distance • Outils numériques à disposition dans l'établissement • Outils immersifs permettant l'apprentissage des compétences professionnelles • Autres outils utilisés <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes de direction, équipes pédagogique et administrative mis à disposition, mise en place de la continuité des élèves, etc. • Élèves/apprentis : enseignement à distance, travail personnel dans ce cadre • Parents : continuité pédagogique dans un contexte de crise • L'entreprise partenaire en PFMP : modalités de mise en œuvre et d'évaluation des élèves à distance.

Formation de l'ensemble des personnels, des élèves et de leurs parents

- Identification des besoins en formations
- Identification des besoins en outils et ressources
- Évolution souhaitée des espaces numériques de travail

Domaine 2 – La vie et le bien-être des élèves et apprentis, le climat scolaire

Thèmes abordés et pistes de questionnement

- Climat scolaire et bien-être à l'école
 - Climat scolaire
 - Prévention de la violence, prévention du harcèlement et du cyberharcèlement
 - Égalité filles garçons et prévention des discriminations
 - Éducation à la santé, traitement de la grande pauvreté
- Continuité, complémentarité des apprentissages et règles de vie
 - Règles de vie et valeurs portées dans l'établissement
 - Prévention du décrochage
 - Développement et reconnaissance de l'engagement des élèves et apprentis
- Temps et espaces scolaires
 - Temps forts dans l'organisation du temps scolaire de l'établissement
 - Attention portée aux temps de l'élève ou de l'apprenti, à son travail personnel, à ses rythmes
 - Organisation des espaces dans l'établissement
 - Vie à l'internat
- Inclusion scolaire et équité
 - Accueil et accompagnement de la scolarisation des élèves et apprentis en situation de handicap et à besoins éducatifs
 - Attention portée aux besoins de tous les élèves et apprentis
 - Développement de la coopération entre élèves et apprentis
- Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise

Climat scolaire et bien-être à l'école

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Climat scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse de la qualité du climat scolaire (climat relationnel entre adultes, entre élèves/apprentis) • Exploitation de l'enquête climat scolaire, conclusions, plan d'action • Repérage et prise en charge du mal-être des élèves/apprentis • Intégration d'un volet éducatif dans le projet d'établissement, modalités de préparation • Perception du niveau de tension concernant le partage des valeurs de la République, dont la laïcité • Perméabilité de l'établissement aux tensions importées de l'extérieur 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de conseil de discipline par an ○ Nombre de commission éducative par an ○ Nombre et type de sanctions prononcées ○ Taux d'absentéisme des élèves/apprentis ○ Proportion d'actes de violence grave signalés • Données issues des enquêtes (nationales et régionales) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Indice de climat scolaire (ICS) ○ Pourcentage d'élèves déclarant se sentir en sécurité <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse et bilan des faits établissements • Exploitation de l'enquête climat scolaire • Organisation pédagogique de l'accompagnement proposé aux élèves et apprentis <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : climat scolaire (enquête EPO) • Élèves et apprentis : bien-être dans l'établissement, de l'ambiance entre élèves/apprentis et implication, efficacité des actions de sensibilité relationnel au sein de l'établissement • Parents d'élèves : appréciation du climat scolaire de l'établissement

<p>Prévention de la violence</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi des incidents et des actes de violence • Plan de prévention et de lutte contre la violence dans le cadre du CESC • Effectivité et efficacité de la collaboration avec l'équipe mobile de sécurité, avec le correspondant sécurité-école, policier ou gendarme • Formation de l'équipe de direction et des personnels à la gestion de crise 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données SIVIS nationales <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen du projet de vie scolaire et du vol d'établissement <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : efficacité du plan de prévention
<p>Prévention du harcèlement et du cyberharcèlement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocole de détection, prise en charge et traitement des situations de harcèlement • Réunion d'information au sein de l'établissement, notamment dans les différentes instances, en particulier le CESC et le CVL • Politique d'affichage pour l'information des membres de la communauté éducative • Programmation d'actions de formation au cours de l'année scolaire sur le harcèlement, le respect de la personne, l'utilisation des réseaux sociaux, etc. • Analyse des effets des actions menées 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de cas signalés de harcèlement • Nombre de fiches ouvertes par le référent académique ou départemental en lien avec • Nombre et pourcentage d'élèves/apprentis actions de sensibilisation contre le harcèlement <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs et document de vie scolaire pr l'établissement • Actions mises en place pour prévenir et tr <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : implication dans la prévention formation dispensée et information diffus • Élèves/apprentis : perception du harcèlement prévention menées
<p>Égalité filles garçons et prévention des discriminations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition et explicitation des objectifs • Organisations et pratiques éducatives et pédagogiques favorisant l'égalité filles garçons • Actions de lutte contre les discriminations : information, projets à l'initiative des élèves, etc. 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourcentages filles/garçons dans l'enquête scolaire • Pourcentages filles/garçons dans les différentes formations de l'établissement • Pourcentages filles/garçons (candidats/ad post-baccalauréat)

	<ul style="list-style-type: none"> • Statistiques filles/garçons sur l'engagement UNSS par activité, etc.), le climat et la vie : (absentéisme, incivilités, conseils de discipline) • Indicateurs de violences sexistes <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des comptes rendus du CESC • Analyse des parcours des élèves/apprentis • Analyse des critères de choix dans la procédure • Difficultés de placement en PFMP, contrat <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : concertation pour la définition pédagogique • Élèves et apprentis : implication, efficacité
<p>Éducation à la santé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formalisation du parcours éducatif de santé • Définition des objectifs et des stratégies mises en place • Publication des indicateurs et des résultats des actions menées • Existence et action du comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté • Intégration des actions de prévention (violence, santé, sexualité, addictions) dans une prévention universelle par le développement des compétences psycho-sociales et un climat scolaire de qualité • Place des élèves, des enseignants et des personnels dans la politique de prévention et les actions entreprises 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs de résultats des actions menées <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des documents de suivi du parcours • Comptes rendus des réunions du comité de concertation et à la citoyenneté <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : définition des objectifs, des stratégies • Élèves et apprentis : implication, efficacité • Parents : implication dans la définition des actions
<p>Traitement de la grande pauvreté</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérage des élèves/apprentis en situation de grande pauvreté • Actions en direction des élèves/apprentis en situation de grande pauvreté • Montant et affectation des fonds sociaux • Existence de prise en charges spécifiques (financières, pédagogiques) 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Répartition des élèves selon l'indice de pauvreté ○ Répartition des élèves selon les PCS ○ Taux de boursiers • Fonds sociaux (montant, évolution)

	Observations directes ou documents à analyser : <ul style="list-style-type: none">Liste de matériel scolaire en début d'année au conseil pédagogique)
	Point de vue des acteurs : <ul style="list-style-type: none">Élèves/apprentis et parents : pertinence d l'établissement

Continuité, complémentarité des apprentissages et règles de vie

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Règles de vie et valeurs portées dans l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation des élèves/apprentis, familles et personnels à la production de règles • Connaissance du règlement intérieur par l'ensemble de la communauté éducative • Adaptation du règlement intérieur à l'âge des élèves ou statut des apprentis • Historique du règlement, modalités de format et de rédaction (auteurs, longueur, formulation), démarche de réactualisation • Organisation de temps de réflexion avec les élèves/apprentis sur les droits et devoirs de chacun • Actions menées dans le cadre des valeurs de la République • Analyse des punitions et sanctions au sein de la communauté éducative, modalités d'explicitation aux élèves/apprentis et à leurs familles • Dispositifs d'accueil en cas d'exclusion, continuité pédagogique mise en œuvre, modalités de rescolarisation en cas d'exclusion définitive • Mesures de responsabilisation prévues, élèves/apprentis comme parties prenantes des solutions proposées en matière de justice restaurative 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de conseil de discipline par an ○ Nombre de commission éducative par an ○ Nombre et type de sanctions prononcées ○ Taux d'absentéisme des élèves/apprentis • Proportion d'actes de violence grave signalés <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultation du règlement intérieur • Compte rendu du conseil pédagogique sur le règlement intérieur • Analyse et bilan des sanctions décidées en conseil de discipline • Conventions diverses passées avec les acteurs <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensemble des acteurs : regards sur les règles portées dans l'établissement
<p>Prévention du décrochage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actions mises en place pour accompagner les apprentissages scolaires des apprentis • Organisation mise en place pour prévenir le décrochage scolaire • Sensibilisation de l'ensemble des personnels de l'établissement à la détection des signes du décrochage, actions prévues • Adaptation des pratiques pédagogiques pour prévenir le décrochage • Désignation d'un référent adulte par élève décrocheur 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absentéisme et décrochage par niveau de formation • Nombre d'élèves/apprentis suivis par le réseau MLDS • Nombre d'élèves/apprentis pré-décrocheurs référés à un adulte <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existence d'un référent accompagnement de l'élève • Comptes rendus du conseil pédagogique

<ul style="list-style-type: none"> • Proposition de parcours aménagés pour les élèves en risque de décrochage • Organisation de l'action éducative autour des élèves/apprentis en décrochage • Développement des alliances éducatives internes et externes pour coordonner les interventions des différents professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse et bilan des liens entre le référent et l'élève/apprentis susceptible de décrochage <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Référents : efficacité des actions anti-décrochage
<p>Développement et reconnaissance de l'engagement des élèves et apprentis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actions menées pour inciter les lycéens à participer aux différentes élections • Modalités de fonctionnement de la Maison des lycéens • Organisation mise en place pour favoriser leur participation • Formation mise en place pour les délégués, valorisation dans leur parcours de l'investissement des délégués • Modalités de mise en place du parcours citoyen • Responsabilités confiées à des élèves/apprentis au sein de l'EPL, de la classe • Participation des élèves/apprentis à des actions de communication (webradio, webtélé, pages web de l'EPL) • Possibilité d'investissement des élèves/apprentis dans des actions citoyennes, de santé, culturelles, artistiques, sportives ou humanitaires au sein de l'établissement, valorisation de ces formes d'investissement • Communication de l'action de la vie lycéenne dans l'établissement et en direction des familles 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de réunions par an du Conseil d'élèves et à la citoyenneté ○ Pourcentage d'élèves/apprentis assurant regard de la citoyenneté et de l'action éducative • Pourcentage d'élèves inscrits à l'UNSS • Pourcentage d'adhésion à la MDL <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourcentage d'élèves participant aux élections • Actions du CVL • Document décrivant la formation proposée • Productions et réalisations d'élèves (journal ou de télé, pages web) • Supports de communication de la vie lycéenne <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élèves/apprentis : implication dans la vie de valorisation de l'engagement • Personnels : effet de l'engagement sur l'implication des élèves/apprentis en classe et sur les résultats

Temps et espaces scolaires

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Temps forts dans l'organisation du temps scolaire de l'établissement (à l'échelle de la journée, de la semaine ou de l'année)</p> <ul style="list-style-type: none"> Nature (accueil, intégration, P.F.M.P, C.C.F et examens, rencontres, etc.) Effets attendus Modalités de préparation et d'organisation collective 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <hr/> <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> Existence d'un projet d'accueil et d'intégration entrants dans l'établissement Réalisations lors des semaines dédiées (Prix « harcèlement », semaine de l'engagement, de <hr/> <p>Point de vue des acteurs :</p>
<p>Attention portée aux temps de l'élève ou de l'apprenti, à son travail personnel, ses rythmes</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse des emplois du temps des élèves/apprentis au regard du rythme des élèves/apprentis, des logiques d'apprentissage et d'alternance de la formation Modalités d'accompagnement de l'élève/apprenti Modalités d'accès aux ressources et à la documentation (CDI, salle d'étude, internat, maison) Organisation d'activités hors temps scolaire (ateliers, clubs, devoirs accompagnés, pratiques sportives, etc.) Organisation de l'internat pour accompagner les élèves/apprentis Sentiment de sécurité des élèves/apprentis dans tous les espaces de l'établissement Attention aux conditions propices à la résolution des problèmes d'apprentissage Organisation de la continuité pédagogique (hospitalisation, familles itinérantes, pandémie) 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> Pourcentage d'élèves/apprentis externes, c et/ou internes Pourcentage d'élèves/apprentis inscrit au c ouverte <hr/> <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> Projet de l'accompagnement renforcé (place de l'AP et de l'accompagnement à la poursuite l'insertion professionnelle.) Projet d'internat Description des actions conduites pendant la Emplois du temps des classes et des enseignants Amplitudes horaires des élèves/apprentis Exploitation de l'écart de 5h entre temps de formation et contrat de travail pour les apprentis

<ul style="list-style-type: none"> • Participation des élèves à de la médiation, du tutorat • Expérimentation d'adaptations pour mieux tenir compte des besoins des élèves 	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élèves/apprentis : sur leur emploi du temps • Enseignants : sur leur emploi du temps et les
<p>Organisation et amélioration des espaces dans l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réflexions au sein des instances de l'établissement • Réflexions sur l'espace scolaire (Centre de ressources, espaces de travail partagés, etc.) et les plateaux techniques dans le cadre du conseil pédagogique • Niveau de qualité et de propreté des locaux (sanitaires y compris) • Cadre architectural comme lieu d'apaisement, de rassemblement ou pour recevoir • Attention prêtée au confort, à la décoration et à la signalétique ; place des élèves/apprentis et des personnels dans les choix associés. • Existence d'endroits désignés que l'élève/apprentis peut investir, possibilité de rangement des objets personnels, d'affichage de photos dans un espace propre, notamment en internat • Programmation d'améliorations des espaces et des locaux et des plateaux techniques avec les collectivités territoriales 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <hr/> <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comptes rendus du conseil pédagogique • Calendrier annuel des temps forts pour les él • Actions des CVL et des élèves, apprentis • Accessibilité des espaces éducatifs en dehors (dont CDI) • Existence d'un espace de vie réservé aux élèv • Projets déposés auprès de la collectivité (en r d'offres ou de façon proactive) <hr/> <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : pertinence de l'organisation des par exemple le travail individuel et collaborat • Élèves/apprentis : accessibilité et attrait des e perception de la propreté de l'établissement • Parents : qualité des espaces de réception
<p>Vie à l'internat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix faits pour l'organisation de l'internat et impact de ces choix • Qualité de vie à l'internat : cadre, confort, environnement numérique, espaces personnels pour les élèves et apprentis • Place de l'internat dans la formation des élèves et apprentis : <ul style="list-style-type: none"> ○ Accompagnement éducatif et pédagogique ○ Accompagnement au travail personnel ○ Ouverture culturelle et sportive ○ Parcours d'orientation et de formation 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre et pourcentage d'élèves/apprentis ir • Taux d'occupation de l'internat • Nombre de refus chaque année • Caractéristiques socio-économiques des inter <hr/> <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Place de l'internat dans le projet d'établisserr • Règlement intérieur • Critères de sélection des élèves/apprentis

<ul style="list-style-type: none">• Suivi des élèves/apprentis internes• Suivi du projet d'internat, implication des élèves/apprentis dans ce suivi	<ul style="list-style-type: none">• Accessibilité de l'internat en dehors des heures• Conditions d'accès des élèves internes aux ressources documentaires
	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Personnels : organisation de l'internat et implication des élèves/apprentis• Élèves /apprentis internes : perception de leur vie et de travail à l'internat• Parents : perception des conditions de vie et

Inclusion scolaire et équité

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Accueil et accompagnement de la scolarisation des élèves/apprentis en situation de handicap et à besoins éducatifs particuliers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moyens mis en œuvre pour faciliter l'accès aux différents espaces • Dispositifs de certification pour les élèves en situation de handicap • Dispositifs d'accueil et de scolarisation pour les élèves à besoins éducatifs particuliers (SEGPA, ULIS, UPE2A (EANA, EFIV), EHP, etc.) : existence, effectifs d'élèves concernés, fonctionnement • Organisations pédagogiques pour l'inclusion des élèves et leur accès aux apprentissages • Place du numérique, outils favorisant l'inclusion (tablettes, ordinateurs), ressources (plurilingues, logiciels « dys », etc.) • Aménagement et adaptation du cursus scolaire • Acteurs mobilisés, partenariats repérés, mis en place et travaillés • Coopération avec les associations représentatives des parents d'enfants en situation de handicap • Présence des parents des ULIS et SEGPA dans les instances de l'EPL • Bilan du fonctionnement des équipes de suivi de scolarisation (ESS) <p>Attention portée aux besoins de tous les élèves et apprentis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte par l'équipe des problématiques individuelles des élèves (circulation de l'information) 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement = <ul style="list-style-type: none"> ○ Effectifs d'élèves/apprentis à besoins partiels ○ Taux d'absentéisme des élèves/apprentis ○ Indicateurs de résultats des élèves à besoins particuliers ○ Nombre d'AESH intervenant dans l'établissement ○ Nombre de formations annuelles liées à l'inclusion dans l'établissement pour les personnels enseignants <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document Qualinclus (https://eduscol.education.fr/cid132953/guide) • Plan d'accessibilité • Rencontres parents/professeurs : nombre et fréquence • Protocoles de liaison • Enseignements scolarisant les élèves/apprentis handicapés • Documents plurilingues pour les élèves et enseignants • Distinction entre élèves non scolarisés auparavant et scolarisés auparavant <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : facilités d'aménagement du cursus : d'adaptation de l'offre pédagogique • Élèves/apprentis à besoins particuliers et par conséquent l'attention portée aux besoins des élèves, par l'équipe éducative

<p>Développement de la coopération entre élèves et apprentis</p> <ul style="list-style-type: none">• Mise en œuvre de la coopération entre élèves/apprentis dans l'établissement (lors des apprentissages dans la classe, pour l'organisation de la vie quotidienne dans l'EPL)• Mise en œuvre de la coopération entre élèves/apprentis au sein de chaque classe sous forme de projets, de réalisation• Prise en compte de la coopération entre élèves/apprentis lors de la constitution des classes d'une année sur l'autre• Actions menées pour développer le sentiment d'appartenance	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <hr/> <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Aménagements pédagogiques mis en place• Projets pédagogiques inclusifs pluridisciplinaires <hr/> <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Élèves/apprentis : perception de la coopération élèves/apprentis
--	--

Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise

Questionnement possible	Boîte à outils
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation du maintien de tous les liens qui font l'école (liens entre l'élève/apprentis et le lycée, entre les élèves/apprentis et les enseignants, entre les élèves/apprentis, avec les familles) et impact de cette organisation • Connaissance par les élèves/apprentis des protocoles construits pour répondre à des situations de crises <ul style="list-style-type: none"> ○ Protocole de sécurité ○ Lieux de diffusion de l'information ○ Prise de contact avec l'établissement, les enseignants dans des situations à distances ○ Etc. • Modalités de prévention du décrochage scolaire des élèves ; contact avec les élèves perdus de vue : moyens mis en œuvre et impact. • Suivi de la motivation, de l'implication des élèves/apprentis en particulier quand les cours en présentiel ne sont pas possibles. • Gestion du stress et des inquiétudes des élèves/apprentis pour garantir les conditions les meilleures d'un retour progressif à un fonctionnement normal du lycée 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux d'équipement des élèves/apprentis et c • Nombre d'heures non effectuées en présenti • Nombre d'heures en enseignement à distanc <hr/> <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Accessibilité des informations pour le suivi de • Informations et documents mis à disposition • Lisibilité des informations sur un smartphone • Utilisation d'espace collaboratif avec les élève les élèves/apprentis • Suivi de l'usage des espaces collaboratifs • Outils numériques mis à disposition des élève <hr/> <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Élèves/apprentis : perception de l'accompagne élèves/apprentis en situation de crise • Élèves/apprentis et parents : perception du s l'accompagnement

Domaine 3 – Les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'établissement

Thèmes abordés et pistes de questionnement

- Orientations stratégiques de l'établissement, projet de l'établissement et contrat d'objectifs
 - Données générales sur la stratégie de l'établissement
 - Modalités d'élaboration du projet d'établissement et du contrat d'objectifs
 - Axes stratégiques dégagés
 - Tableau de bord de l'établissement
 - Situation budgétaire et financière
 - Élaboration de la stratégie de l'établissement
- Fonctionnement des instances de l'établissement au service des politiques d'éducation nationale académique et d'établissement
 - Fonctionnement des instances institutionnelles
 - Projets particuliers de l'établissement
 - Fonctionnement des groupes et communication
- Gestion des ressources humaines, management interne et développement professionnel des personnels
 - Axes de travail en matière de RH, écoute et reconnaissance
 - Coopération et concertation dans l'organisation du travail
 - Communication interne, dialogue social
 - Formation et plan de développement professionnel

Orientations stratégiques de l'établissement, projet de l'établissement et contrat d'objectifs

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Données générales sur la stratégie de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs stratégiques • Plan d'action • Instances de propositions • Modalités de prise de décisions • Délégations (stratégie de pilotage) <p>Modalités d'élaboration du projet d'établissement et du contrat d'objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nature du lien entre projet et contrat, méthodologie de mise en œuvre • Place des labels s'ils existent (E3D, lycée des métiers, internat du XXIème siècle, etc.) dans le projet d'établissement • Place de l'internat s'il existe dans le projet d'établissement • Personnels impliqués dans leur élaboration • Rôle des parents dans la définition des orientations stratégiques • Apport des autorités de rattachement • Apport de partenaires extérieurs <p>Axes stratégiques dégagés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan d'action, de développement, • Plan de formation • Valeurs partagées, cibles stratégiques (élèves fragiles, acquis, etc.) • Chefs de projet, référents, personnels impliqués • Rôle des parents, des élèves et apprentis dans la définition des orientations stratégiques • Moyens mis en place (heures d'enseignement, crédits budgétaires, etc.) • Lien entre axes stratégiques et allocation interne des moyens (IMP, allocation des heures, crédits budgétaires) • Communication interne et externe • Plan numérique de l'établissement • Organisation du suivi et du processus d'amélioration continue 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <hr/> <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de bord des orientations stratégiques d'établissement et contrat d'objectifs) • Projet d'établissement : histoire, axes, mé • Projet d'internat • Contrat d'objectifs : impact sur le fonctior l'établissement • Tableaux de bord de l'établissement, outi • Tableau de répartition de la DHG par gran projet d'établissement et du contrat d'obj • Le budget, ses grandes lignes, l'écart entr réalisation, • Dossiers de labellisation • Plan d'équipement du lycée • Missions du DDFPT au sein de l'établisserr <hr/> <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe éducative : degré d'implication dai mise en œuvre et le suivi du projet d'étab d'influence du projet sur les pratiques péc réussite des élèves, degré d'appropriatio mission de service public et des orientatio l'établissement • Élèves/apprentis et parents : degré d'impl l'élaboration du projet d'établissement, p réformes • Évaluation du PFE (plan de formation étak

Tableau de bord de l'établissement

- Degré et instances de partage
- Distinction entre problématiques de court terme, de moyen terme (gestion de l'année scolaire) de long terme plus stratégique
- Processus d'évaluation et de suivi des différents projets de l'établissement
- Personnels ressources

Situation budgétaire et financière de l'établissement

- Marges et stratégie budgétaire pour mener à bien les orientations stratégiques
- Écarts entre prévision et exécution du budget
- Plus-value de la stratégie mise en place
- Taxe d'apprentissage

Élaboration de la stratégie de l'établissement

- Présence d'une aide extérieure pour élaborer la stratégie (inspecteur référent et inspecteur disciplinaire ou de spécialité, DASEN, DASEN, Collectivité territoriale, consultant externe)
- Sens donné aux évolutions du service public et à ses réformes
- Stratégie de mise en œuvre des évolutions et des réformes
- Explication du sens de ces évolutions aux familles, aux élèves/apprentis pour consolider la confiance dans l'École

Fonctionnement des instances de l'établissement au service des politiques d'éducation nationale académique

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Fonctionnement des instances institutionnelles (CA, conseil pédagogique, conseils d'enseignement, conseil de classe, CESC, CHS-CT, CVL, commission permanente, commission éducative, conseil de discipline, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmation des instances et leur objet • Bilans d'activité présentés au CA (bilan pédagogique, bilan des sanctions, fonctionnement des associations, etc.) • Modalités d'organisation de ces réunions (ordre du jour, comptes rendus ou relevés de conclusions) • Modalités de diffusion des comptes rendus ou bilans • Assiduité des membres, degré de participation aux débats • Constitution de groupes de travail • Qualité des débats pour faire progresser l'établissement • Modalités de suivi de la mise en œuvre des conclusions • Impact des instances sur le fonctionnement et les performances de l'établissement • Suivi de cet impact • Processus d'amélioration continue <p>Projets particuliers de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratégie d'impulsion des projets et du travail collaboratif • Présence de comités de pilotage, groupes de travail ou référents chargés d'une mission particulière • Organisation de la labellisation • Types d'acteurs et partenaires associés • Part de l'innovation • Projets associant la recherche <p>Fonctionnement des groupes et communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rôle dévolu aux parents et aux élèves/apprentis dans les instances ou groupes de travail • Modes de diffusion des travaux en interne et à l'externe 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre et calendrier des différentes instances de travail • Taux de participation aux instances • Fréquence réunions <hr/> <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résultat des votes en CA • Ordres du jour, compte-rendu et présence • Ordres du jour, compte-rendu et présence des labellisations • Modalités de diffusion et stratégie de communication • Nombre et objets des groupes de travail • Référents : mode de désignation, appels à projets • Missions du DDFPT, nature et nombre d'acteurs • Protocole de suivi <hr/> <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membres des instances et groupes de travail : qualité des échanges, décisions prises et respectées • Équipes : connaissance, appropriation des instances • Parents et élèves/apprentis : connaissance, implication dans le travail des instances, compréhension des décisions prises

Gestion des ressources humaines, management interne et développement professionnel des personnels

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Axes de travail en matière de ressources humaines, écoute et reconnaissance (accueil, intégration, formation, accompagnement, aide à la carrière, gestion des personnels plus vulnérables, prévention des risques psycho-sociaux ...)</p> <p>Attention particulière portée aux absences des personnels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des personnels • Protocole de remplacement, d'organisation pour assurer la continuité de l'enseignement et de l'accueil des élèves/apprentis • Protocole d'accueil des personnels au retour d'une absence de longue durée <p>Attention particulière portée aux nouveaux personnels : stagiaires, remplaçants, nouveaux arrivants, contractuels, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des nouveaux personnels • Protocole d'accueil des remplaçants pour assurer la continuité de l'enseignement et de l'accueil des élèves • Participation de l'établissement à la formation des personnels stagiaires <p>Degré d'attractivité de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Degré de renouvellement des personnels • Modalités possibles d'amélioration de l'attractivité <p>Écoute et reconnaissance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mission du DDFPT • Interlocuteurs des personnels en cas de question pédagogique, de carrière, sociale, médicale, etc. • Lieux et modalités d'écoute des personnels dans l'établissement • Organisation des différents espaces de travail ou de repos des personnels enseignants et non enseignants 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <p>État de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données et indicateurs sur les personnels <ul style="list-style-type: none"> ○ Ancienneté dans l'établissement ○ Répartition par tranche d'âge ○ Répartition par corps, etc. <p>Indicateurs locaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absences des personnels • Taux de remplacement des absences supérieures • Taux de remplacement des absences inférieures • Nombre d'heures d'enseignement non assurées • Indicateurs d'éloignement des personnels <hr/> <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de bord RH • Espaces dédiés • Actions visant à développer le sentiment d'appartenance • Plan stratégique pour l'amélioration du climat • Actes de valorisation des personnels engagés • Nombre d'actions du CESC <hr/> <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : perception de la gestion des ressources humaines dans l'établissement et formulation des attentes • Enquête de satisfaction

<ul style="list-style-type: none"> • Fréquence de mobilisation de la GRH de proximité, impact sur l'établissement • Protocole en matière de violences à l'encontre des personnels, degré de satisfaction • Protocole et prise en charge collective en matière d'atteinte aux valeurs de la République • Attention portée aux modalités de reconnaissance des différents personnels <p>Attention particulière portée aux absences des personnels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des personnels • Protocole de remplacement, d'organisation pour assurer la continuité de l'enseignement et de l'accueil des élèves/apprentis <p>Modalités d'organisation des entretiens d'évaluation des différents personnels</p>	
<p>Coopération et concertation dans l'organisation du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> • Degré de connaissance des personnels entre eux • Organisation de la coopération entre les personnels de l'établissement (co-intervention, chef d'œuvre, accompagnement renforcé, famille de métiers, PFMP, CCF, plan de formation, progression commune, épreuves communes, évaluations communes, groupes de travail pluridisciplinaires etc.) • L'accompagnement de l'élève dans son parcours d'orientation • Bilan de la coopération, éléments facilitateurs et obstacles • Pour les enseignants : choix de composition d'équipes par niveaux, d'emplois du temps, choix des coordonnateurs disciplinaires et transversaux <ul style="list-style-type: none"> ○ Modalités de discussion ○ Degré de prise en compte des vœux des enseignants • Procédures de concertation et d'information sur les points clefs du fonctionnement de l'établissement (répartition de la DHG, des services, accompagnement des élèves, prise en charge des élèves à besoin 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux de participation des personnels aux i par l'établissement <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalités de concertation interne, hors ir l'établissement sur l'ensemble des questio impact sur l'EPL • Cartographie des temps de concertation • Organisation concertée des PFMP (calend évaluation) • Organisation des divers temps d'apprentis (emploi du temps) • Répartition hebdomadaire des volumes h accompagnement renforcé, chef d'œuvre modules de poursuite d'étude et d'inserti • Comptes rendus de conseils d'enseignem

<p>éducatif particulier, évaluation des élèves, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalités d'organisation du travail pour les équipes de vie scolaire, administratives, de santé et sociale et pour les personnels ATTEE (emplois du temps, formation, salles dédiées, plateaux techniques etc.) • Modalités d'explication ou d'explicitation du mode de management • Degré d'investissement des personnels dans <ul style="list-style-type: none"> ○ la réflexion collective et la valorisation de l'établissement ○ le développement du sentiment d'appartenance 	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : besoins, modalités et efficacité de la concertation, degré d'intervention de l'organisation du travail
<p>Communication interne, dialogue social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nature des informations essentielles à diffuser en interne. • Existence d'une réflexion collective sur la communication interne, degré d'attente des personnels • Outils de communication et de diffusion déployés dans l'établissement évolutions possibles • Communication entre les personnels <p>Réflexion partagée dans l'établissement sur les questions déontologiques (degré d'attente, de nécessité) concernant la communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalités de représentation (liste unique au CA ou non, etc.) • Modalités d'organisation du dialogue social (réunions régulières, instances, etc.) • Sujets les plus fréquemment évoqués • Mobilisation de l'heure de vie syndicale • Appréciation sur sa qualité et son impact 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des outils de communication • Taux de participation aux élections <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outils de communication internes • Panneaux d'affichage (nombre, position, etc.) • Espace numérique dédié à la communication des personnels • Plan de communication interne • Bilan des conseils pédagogiques • PV d'élection, tableau de bord des réunions <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : efficacité de la communication en matière de réflexion déontologique • Équipes : organisation, efficacité et impact

Formation et plan de développement professionnel

- Recueil des besoins et des demandes individuelles et collectives
- Liens entre demandes de formation et organisation du travail (remplacements, prévision dans l'annualisation du temps pour les ATTEE, etc.)
- Priorités de formation pour l'ensemble des personnels
- Existence d'un plan de formation d'établissement ou de développement professionnel collectif
- Existence de formations de proximité, internes à l'établissement, au bassin de formation ou réseaux
- Enseignements tirés des formations suivies par les personnels (information et formation entre pairs, nombre de jours de formation, retours sur l'établissement, etc.)
- Accueil de professeurs ou CPE stagiaires, contractuels alternants d'étudiants en stage d'observation ou de pratique accompagnée,
- Existence d'un protocole ou d'une stratégie d'accueil de stagiaires ou étudiants, degré de préoccupation des équipes disciplinaires ou impact du conseil pédagogique
- Repérage et reconnaissance des compétences spécifiques des personnels, mobilisation au profit de l'établissement
- Leur mobilisation au profit de l'établissement
- Identification des compétences spécifiques du personnel,
- Suivi du renouvellement des habilitations professionnelles (ES&ST, travail en hauteur, habilitations électriques, suivant les filières, etc.)

Quelques indicateurs chiffrés :

- Pourcentage de personnels ayant bénéficié de cours de l'année / des 3 dernières années
- Nombre de journées-stagiaire en formation c personnels de l'établissement. Part des stage individuelle/collective et des publics désignés
- Nombre de professeurs stagiaires dans l'étab contractuels alternants, d'étudiants en stage
- Nombre d'enseignants porteurs de missions académiques (DAREIC, DAAC, CARDIE, CASNA)
- Nombre d'enseignants missionnés auprès des
- Nombre de professeurs dispensant une formi
- Nombre de personnels diplômés en FLE (fran
- Nombre de personnels titulaires de CAFFA (P complémentaire DNL, du CAPPEI

Observations directes ou documents à analyser :

- Plan de formation de l'établissement
- Élaboration de protocoles de formation en in
- Existence d'une CVthèque des personnels
- Travaux de recherche en collaboration avec l' supérieur (INSPE, Ifé, etc.) s'il y en a.
- Collaboration avec les branches professionne

- Nature des liens avec l'INSPE
 - Établissement comme lieu de formation initiale
 - Degré de connaissance par les acteurs de l'établissement des modalités et maquettes de formation initiale
 - Présence de stagiaires comme facteur de développement professionnel des personnels de l'établissement (intérêt pour les mémoires des stagiaires de l'établissement, etc.)

Point de vue des acteurs :

- Équipes : degré de prise en compte des demandes, identification des besoins, lien aux stagiaires, formation sur l'évolution des pratiques professionnelles
- Connaissance des contenus de formation dispensés

Domaine 4 – L'établissement dans son environnement institutionnel et partenarial

Thèmes abordés et pistes de questionnement

- Relations avec les autorités de rattachement et leurs services, ainsi qu'avec les services déconcentrés de l'État (police, justice, des affaires culturelles, etc.)
 - Circuits et procédures de communication
 - Présence d'interlocuteurs désignés et d'interactions efficaces entre l'ensemble des acteurs
 - Formalisation et suivi des relations
 - Implication de l'ensemble de la communauté éducative
- Collaborations avec les autres établissements y compris à l'étranger (écoles, collèges, réseau d'éducation prioritaire, lycées, et recherche)
 - Cartographie des réseaux et effets (établissement, personnels, élèves)
 - Actions menées en commun, rôle de l'établissement
 - Présence et impact de parcours spécifiques (cordées de la réussite, parcours d'excellence, etc.)
 - Relations avec les collègues
 - Relations avec les établissements fréquentés à l'issue de la scolarité au lycée professionnel : liaison Bac pro-STS, Camj
 - Collaborations et expérimentations entre laboratoires de recherche et établissements
 - Relations avec des établissements à l'étranger
- Partenariats avec le monde professionnel
 - Nature et impact des partenariats
 - Organisation de la formation en lien avec le monde professionnel : alternance, PFMP, découverte professionnelle, etc
 - Préparation à l'insertion professionnelle
 - Partenariat dans le cadre d'un CFA ou d'un GRETA
 - Partenariat dans le cadre d'une labellisation Lycée de métiers ou Campus des métiers
- Alliance éducative avec les parents et co-éducation
 - Accueil des parents et conception partagée des rendez-vous communs
 - Élaboration de dialogue et de relation de confiance avec les parents, connaissance des parents
 - Augmentation et facilitation de la participation des parents à la vie de l'établissement
 - Développement de la participation aux élections des parents
 - Développement de l'accès aux droits et aux aides

- Collaborations avec les partenaires culturels, scientifiques, sportifs, internationaux et du développement durable
 - Cartographie des partenariats
 - Objectifs et impact sur l'établissement et les parcours, apprentissages et mobilités (culturelle, géographique, etc.) des
 - Participation des parents
 - Voyages et sorties scolaires (nature, objectifs, impact)
 - PFMP à l'étranger
 - Projets et partenariats internationaux, mobilités entrantes et sortantes et leur valorisation (*e-Twinning*, jumelage)
- Communication externe
 - Actions de communication de l'établissement (objectifs, publics visés, implication des personnels)
 - Choix des contenus et des supports de communication
 - Impacts des actions de communication

Relations avec les autorités de rattachement et leurs services, ainsi qu'avec les services déconcentrés de l'État direction régionale des affaires culturelles, etc.)

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Circuits et procédures de communication avec les autorités académiques et services (rectorat, DSDEN)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition, formalisation et efficacité • Adaptation à la gestion quotidienne et aux situations de crise • Lien à la mise en œuvre de la politique d'établissement • Lien avec les corps d'inspection pour accompagner la politique de l'établissement, lien avec l'inspecteur référent quand il existe <p>Circuits et procédures de communication avec la collectivité de rattachement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition, formalisation et efficacité • Compétences liées à la tutelle de l'établissement (construction et rénovation des bâtiments, RH ATTE, maintenance informatique, etc.) • Compétences liées aux plans d'équipements des plateaux techniques et de leur entretien. • Autres compétences (CRIP, ASE, politique sociale, culturelle, sportive, appels à projets divers, etc.) <p>Existence d'un interlocuteur dans l'établissement et dans chaque service de l'État et des autres collectivités territoriales (Région, commune, etc.)</p> <p>Degré de régularité de points de situation</p> <p>Liaison entre les différents services pour gérer une même situation</p> <p>Ampleur des relations (uniquement équipe de direction ou ensemble de la communauté éducative)</p>	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrat d'objectifs avec l'autorité académique • Contrat d'objectifs avec la collectivité et son fonctionnement • Contrat d'objectifs tripartite • Existence d'inspecteur référent d'établissement <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procédures définissant les relations • Liste des interlocuteurs privilégiés parmi les inspecteurs et rôle de ces inspecteurs • Listes de référents et définition du champ • Mission de l'inspecteur référent s'il existe • Plan d'équipement du lycée <ul style="list-style-type: none"> ○ Équipement informatique ○ Équipement des laboratoires et des plateaux techniques : état des lieux, projets • Aménagement du bâti scolaire (espace de travail) <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : degré de simplicité et de fluidité des relations institutionnelles • Personnels de l'EPLE : identification des fonctions de rattachement, des services de l'état et de la collectivité • Personnels ATTE : fluidité des modalités de relations hiérarchiques et fonctionnelles • Élèves et parents : perception de la cohérence et de la complémentarité des différentes parties prenantes institutionnelles

Collaborations avec les autres établissements (écoles, collèges, réseau d'éducation prioritaire, lycées, campus d'enseignement supérieur et recherche)

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Réseaux dans lesquels s'intègre l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Réseaux formels définis au niveau académique comme les bassins ○ Campus des métiers et des qualifications ○ Réseaux informels <p>Actions menées dans ces réseaux et impact de ces actions sur les élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Effets des réseaux sur l'établissement, ses personnels, ses élèves ● Rôle de l'établissement au sein du bassin d'éducation ou de formation ou du réseau <ul style="list-style-type: none"> ○ Actions menées ○ Retour de ces actions sur les élèves <p>Collaboration avec d'autres établissements dans le cadre de cordées de la réussite, de parcours d'excellence, d'internat du XXI^{ème} siècle, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Organisation ● Impact sur les élèves <p>Collaboration avec d'autres établissements dans le cadre d'un consortium pour le développement de la mobilité internationale des apprenants et des personnels</p> <p>Relations avec les collèges</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sensibilisation des enseignants de collège à la formation professionnelle ● Accueil d'élèves de 3^{ème} en mini- stages ● Analyse des modalités de présentation de la voie professionnelle ● Accueil des élèves de 3^{ème} prépa-métiers, des entrants en 1^{ère} année CAP et seconde professionnelle, organisation de stages de découverte, etc. 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cartographie des réseaux et de leurs actions ● Nombre de réunions et taux de participation ● Existence de feuilles de route pour les réseaux ● Nombre d'élèves de 3^{ème} accueillis en mini-stages ● Nombre de PLP intervenant en GRETA, en CFA établissements ● Nombre de PLP intervenant en BTS <hr/> <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Projets de réseau ou de bassin ● Place des réseaux ou des bassins dans le projet d'établissement ● Compte rendu des différents types d'instances réseaux ● Actions menées dans le cadre des liaisons ● Conventions de partenariat dans le cadre du BTS ● Personnels impliqués dans les différentes actions ● Expérimentation associant la recherche dans les établissements d'expérimentations ● Organisation des journées « portes ouvertes » et leurs familles ● Participation aux actions du Campus des métiers et des qualifications ● Projets pédagogiques collaboratifs (chefs-d'œuvre, accompagnement renforcé, ateliers philosophie) ● Projets de mobilités internationales ERASMUS+ <hr/> <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Équipe de direction : facilité de mise en place des collaborations, selon le contexte de l'établissement

- Analyse de la participation des élèves et des familles aux actions de présentation de la voie professionnelle
- Impact de ces actions

Liaison Lycée professionnel - STS

- Liaison entre équipes pédagogiques : contenu des réunions d'échanges entre les enseignants, intervention de professeurs de LP en BTS
- Sensibilisation et préparation des élèves à cette poursuite d'étude
- Analyse de la participation des élèves et des familles à ces actions
- Impact de ces actions

Intégration de l'établissement dans un Campus des métiers

- Analyse de l'intégration de la labellisation dans le fonctionnement de l'établissement et ses liaisons avec d'autres établissements d'enseignement
- Impact de la labellisation sur la formation des différents publics accueillis, leur insertion professionnelle et leur poursuite d'études.

Lien avec des chercheurs ou laboratoires de recherche pour accompagner des expérimentations ou participer à des recherches-action : genèse, impulsion, modalités de prise de contact, suivi, rétroaction sur les pratiques dans l'établissement, impacts.

Réponse à des appels à manifestation d'intérêt ou relations avec l'INSPE sur des questions de recherche-action.

- Personnels de l'EPLE : lien entre collaboratio élèves
- Élèves et parents : perception des bénéfices
- Autres établissements : intérêt de la collabo

Partenariats avec le monde professionnel

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Nature des partenariats engagés avec le monde économique et professionnel</p> <p>Profils des personnels engagés dans l'établissement</p> <p>Organisation des 180 heures annuelles consacrées à la découverte professionnelle des métiers et des formations professionnelles pour les 3^{ème} prépa-métiers</p> <p>Place du monde professionnel dans les projets des élèves</p> <p>Organisation des PFMP et des stages de 3^{ème} prépa-métiers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation et suivi • Collaboration avec les comités locaux école-entreprise (CLEE) • Place des professionnels dans l'évaluation des élèves • Nature des partenariats • Difficultés éventuelles de mise en œuvre <p>Organisation des formations en alternance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation et suivi • Place des professionnels dans l'évaluation des élèves • Nature des partenariats • Difficultés éventuelles de mise en œuvre <p>Proposition de formation complémentaire d'initiative locale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation et suivi • Relation avec le monde économique • Adéquation aux besoins du monde économique • Caractère éphémère de la proposition en réponse à un besoin 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de bord des partenariats avec le monde professionnel • Nombre d'apprentis en mixité • Nombre d'apprenants en formation continue • Existence d'un CFA • Existence d'un GRETA ou participation de l'établissement à un GRETA • Tableau de suivi des stages de 3^{ème} prépa-métiers • Tableau de suivi des PFMP CAP et BAC PRO <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi et bilan des stages de 3^{ème} prépa-métiers • Suivi et bilan des PFMP CAP et BAC PRO • Contenu des 180 heures de stages en 3^{ème} prépa-métiers • Articulation entre disciplines et découverte du monde professionnel • Organisation de la formation en alternance • Organisation de la formation continue professionnelle • Conventions avec le monde professionnel • Dossiers de labellisation Lycée des métiers, Campus d'excellence <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : facilité de mise en œuvre des partenariats, selon le contexte de l'établissement • Personnels de l'EPL : articulation avec les collègues et le parcours des élèves • Élèves et parents : bilan sur les stages de 3^{ème} prépa-métiers • Partenaires : nature des relations avec l'établissement

Préparation de l'insertion professionnelle des élèves de CAP

Partenariats spécifiques pour les élèves préparant le module insertion professionnelle en terminale Bac Pro

Partenariats spécifiques dans le cadre d'un CFA ou d'un GRETA

- Modalité des partenariats
- Impact sur le fonctionnement de l'établissement
- Impact sur la formation des différents publics accueillis

Labellisation Lycée des métiers, intégration de l'établissement dans un Campus des métiers

- Analyse de l'intégration de la labellisation dans le fonctionnement de l'établissement et ses liaisons avec le monde professionnel
- Impact de la labellisation sur la formation des différents publics accueillis, leur insertion professionnelle et leur poursuite d'études.

Alliance éducative avec les parents et co-éducation

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Accueil des parents et conception partagée des rendez-vous communs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscription • Réunions de parents • Conseils de classe • Instances, etc. <p>Explicitation aux parents du fonctionnement de l'établissement, des actions pédagogiques, des modalités d'accompagnement et d'évaluation, etc.</p> <p>Partage avec les familles des objectifs liés aux valeurs de la République et de leur mise en œuvre dans la vie de l'établissement</p> <p>Présentation des objectifs à atteindre par diplôme et modalités d'évaluation certificatives</p> <p>Présentation des modalités de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statuts scolaire et d'apprenti • Rôle des PFMP (durée, calendrier, lieux, objectifs, conventions de stage, PFMP en mobilité à l'étranger...) <p>Temps de rencontre formels avec les parents organisés (points de situation, projets d'orientation...)</p> <p>Augmentation et facilitation de la participation des parents à la vie de l'établissement</p> <p>Association des parents à la constitution de viviers de professionnels pour développer le partenariat (Stages, Découverte des métiers, alternance, PFMP, CCF etc.)</p>	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documents de formalisation des relations • Informations et ressources mises à disposition l'espace numérique de travail, les logiciels de scolaire, le cahier de texte en ligne, etc. Fréquence des espaces par les parents et les élèves • Présence prévue et effective des parents aux réunions • Nature et nombre de réunions organisées avec les parents • Taux de participation des parents aux élections • Rapport entre éligibilité des aides et demandes des parents <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comptes rendus des instances • Contenus et activité sur les sites et espaces numériques aux parents et aux élèves • Bilan de l'action sociale • Banque de stages proposée aux familles • Outils de communication à l'attention des familles • Taux de participation des parents dans divers projets <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : degré de facilité de concertation avec les parents, selon le contexte de l'établissement • Personnels de l'EPLE : perception d'une co-éducation prérogatives de chacun • Élèves et parents : importance de l'éclairage collectif sur l'éducation de l'établissement, avis des parents sur la famille/EPLE, avis sur les outils et modalités de travail

Degré de cohérence et/ou de conflictualité dans la relation parents / EPLE

Développement de la participation aux élections des parents

Développement de l'accès aux droits et aux aides

des informations, des ressources et la commu
l'établissement

Collaborations avec les partenaires culturels, scientifiques, sportifs, internationaux et du développement durable

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Cartographie de l'ensemble des partenariats actifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impulsions initiales • Initiateur • Rôle éventuel des services de l'État (Région, DRAC, politique de la ville, etc.) ou collectivités dans la construction de ces projets ou partenariats (appels à projets, etc.) • Adossement des partenariats internationaux au programme de jumelage de la commune de l'établissement. • Établissements et entreprises étrangers • Place des sections européennes dans les partenariats • Participation à des projets de type <i>e-Twinning</i> <p>Inscription des partenariats dans le parcours d'action artistique et culturelle, le parcours citoyen, le parcours avenir, le parcours de santé</p> <p>Effets et impact de ces partenariats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sur les apprentissages des élèves et leur parcours scolaire • Sur la vie de l'établissement • Sur l'ouverture de l'établissement <p>Participation des parents à ces partenariats</p> <p>Voyages et sorties scolaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs • Élèves concernés • Impact <p>PFMP à l'étranger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs • Élèves concernés • Impact 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de bord des partenariats • Nombre d'actions et suivi des actions • Nombre de voyages scolaires ou de sorties sc d'élèves concernés, typologie des élèves con • Nombre de PFMP à l'étranger • Nombre d'élèves effectuant une mobilité à l' • Nombre d'événements associant des partena • Nombre de projets e-Twinning <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilans et comptes rendus de réunion • Cohérence des actions • Suivi des compétences transversales / psycho • Suivi et impact des actions culturelles en Fran dans les différentes filières • Accueil d'élèves et de personnels étrangers d • Impact sur l'ensemble des élèves et de la cor <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : facilité de mise en place partenariats, selon le contexte de l'établissen • Personnels de l'EPL : aide à l'organisation, in leurs apprentissages • Élèves et parents : partenariat et sentiment d ouverture construite • Partenaires : relation gagnant-gagnant avec l'

Communication externe

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Actions de communication de l'établissement (supports, publics visés) Image de l'établissement promue Accord au sein de la communauté éducative sur les informations et la communication de l'EPLÉ Implication des personnels, des élèves, des familles dans les actions de communication Place du monde professionnel dans les actions de communication Part de contrôle par les autorités académiques (hébergement du site, charte graphique, contenu)</p> <p>Contenu de la communication externe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ergonomie du site de l'établissement • Personnes ressources • Type d'informations que l'établissement souhaite donner à l'externe (vie de l'établissement, projets, résultats, etc.) • Modalités d'actualisation et de renouvellement des informations • Contenu du site internet de l'établissement (histoire de l'EPLÉ, dynamisme, atouts, réussites) • En fonction des cibles (parents, institutions, associations, partenaires), nature des contenus et des formes privilégiées par l'établissement (écrits, rencontres, sites internet, presse, etc.) • Valorisation des compétences acquises par les apprenants 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de connexions au site internet, temps • Fréquence des mises à jour du site internet • Fréquentation de l'espace numérique de travail de gestion de vie scolaire, cahiers de textes et différents utilisateurs • Nombre d'articles de presse, d'interviews de • Budget consacré à la communication • Nombre d'opération Portes ouvertes et autres <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenu et point de vue des articles, selon le • Site internet de l'établissement, contraintes é • Espace numérique de travail • Dépliants et autres actions de communication <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : comment créer une identité efficace et durable • Personnels de l'EPLÉ : nature de participation communication, point de vue sur leur utilité • Élèves et parents : sentiment d'appartenance